



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

---

Prot. n. 388/IV.5

Cinisello Balsamo, 01/04/2021

- Al sito web del CPIA 2 di Milano
- Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI **COLLABORATORI SCOLASTICI ESTERNI** ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA DA UTILIZZARE NEGLI AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 NELL'AMBITO DEL **PROGETTO FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**  
**OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione – Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021 CONOSCERE PER INTEGRARSI.**  
**CUP E85J19000010007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Progetto "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020" istituito dal Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 al quale il **CPIA 2 Milano** partecipa in qualità di partner;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 65/2001;

**VISTO** il D.L. n. 297/94 "testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4, c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D.P.R. n. 263/2012;

**VISTO** che i collaboratori scolastici interni a questo Istituto non hanno dato la propria disponibilità a seguito dellaprocedura di selezione per il personale interno;

**CONSIDERATO** che per l'erogazione dei corsi previsti dal progetto si rende necessario doversi avvalere di collaboratori scolastici esterni all'Istituzione scolastica;

**VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le Delibere degli OO.CC.;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per la predisposizione di una graduatoria di collaboratori scolastici esterni da utilizzare nell'ambito del Progetto "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020".

Per **collaboratori scolastici esterni** si intendono i collaboratori scolastici in servizio presso altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro. I collaboratori scolastici titolari di contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica, debbono allegare l'autorizzazione allo svolgimento dell'eventuale incarico da parte del proprio Dirigente.

Per **tutti gli altri candidati** in possesso dei requisiti indicati all'articolo 4 del presente Avviso oltre al diploma di istituto secondario superiore o di qualifica professionale triennale.

Ai collaboratori scolastici individuati, nell'orario di servizio, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- a. curare l'apertura, la chiusura e la sorveglianza del locale individuato per il corso;
- b. curare la pulizia e la sistemazione del locale individuato per il corso, degli ambienti necessari per raggiungerlo (ingresso, corridoio, scale, etc.) e dei relativi servizi igienici;
- c. agevolare l'erogazione del servizio sia per la parte didattica (ad es. distribuzione e custodia del materiale didattico e di consumo, eventuale allestimento di strumentazioni informatiche o videoproiettore, etc.) sia per la parte organizzativa e di raccordo con i servizi supplementari (babysitting);
- d. documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione delle attività effettivamente realizzate;
- e. segnalare eventuali problematiche in ordine alla sicurezza e all'igiene.

## ART. 2 - TIPOLOGIA DEI CORSI

I collaboratori scolastici esterni selezionati saranno utilizzati nell'erogazione dei corsi previsti dal progetto "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020" secondo un impegno orario calcolato in rapporto ai corsi attivati nel territorio di riferimento del CPIA 2 MILANO, ovvero nel territorio provinciale di Milano.

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e nel rispetto della normativa vigente per il personale della scuola.

## ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono ritirare scaricare direttamente dal sito [www.cpia2milano.edu.it](http://www.cpia2milano.edu.it) il bando integrale.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata alla sede operativa del **CPIA 2 MILANO, via Meroni n. 30 – Cinisello Balsamo 20092 (MI)** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al CPIA 2 MILANO **entro il termine perentorio delle ore 13:00 di martedì 13/04/2021.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[mimm0cd00g@pec.istruzione.it](mailto:mimm0cd00g@pec.istruzione.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di selezione COLLABORATORI SCOLASTICI ESTERNI Progetto Fami 2014-2020"** ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

- mediante consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio protocollo della sede operativa del CPIA 2 MILANO, via Meroni n. 30 – Cinisello Balsamo 20092 (MI) aperto nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda di selezione COLLABORATORI SCOLASTICI ESTERNI Progetto Fami 2014-2020"**.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di spedizione con raccomandata A/R, dal timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo del CPIA 2 MILANO;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), dalla data indicata nella ricevuta di accettazione;

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo del CPIA 2 MILANO all'atto della consegna.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del nuovo Regolamento privacy 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Nella domanda (**Allegato A**) gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Luogo e data di nascita;
- c. Codice fiscale;
- d. Cittadinanza;
- e. Il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del presente bando;
- f. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- g. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n. 3/1957;
- h. Il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al CPIA 2 MILANO. Sarà utile, inoltre, indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

### **La mancanza della firma autografa in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà inoltre allegare:

1. **Curriculum vitae** (datato e firmato) redatto secondo il **formato europeo** limitatamente ai titoli e alle esperienze utili ai fini del progetto;
2. **Fotocopia**, debitamente firmata, di un **documento di identità** in corso di validità e del **codice fiscale**.

### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

3. non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
4. non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di un permesso di soggiorno valido (solo per cittadini stranieri).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## ART. 5 – CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del presente Avviso, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata da una Commissione valutatrice nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione comparativa delle domande pervenute determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi. La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti rilascianti, e l'attribuzione dei punteggi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso altra istituzione scolastica (fascia **1**).

### TITOLI VALUTABILI:

TITOLI	PUNTI
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado	5 con votazione da 91 a 100 4 con votazione da 76 a 90 3 con votazione da 60 a 75 Se la votazione è espressa su voti da 36 a 60, verrà fatta la proporzione.
oppure Diploma di qualifica triennale	ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente/ buono -3; distinto - 4; ottimo - 5;

Diploma di Laurea	5
Anni di servizio a tempo indeterminato/determinato (max. 25)	- 1 punto per ogni anno - 0,10 punti per ogni mese (il servizio nello stesso anno scolastico superiore a 10 mesi dovrà essere considerato come 1 anno, quindi 1 punto)
Altre esperienze di lavoro nel progetto "FAMI" o "Vivere in Italia" espresse in numero di mesi	0,5 punti al mese

Il possesso dei requisiti e dei titoli valutabili potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante **Allegato A**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione di cui all'art. 5 formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line sul sito del CPIA 2 MILANO.

La graduatoria sarà articolata secondo due fasce di priorità:

**fascia 1:** collaboratori scolastici in servizio presso altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro;

**fascia 2:** tutti gli altri candidati in possesso dei requisiti indicati all'articolo 4 del presente Avviso oltre al diploma di istituto secondario superiore o di qualifica professionale triennale.

A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

La graduatoria rimarrà valida fino 31 agosto 2022 e comunque non oltre la data di termine del progetto stesso.

## ART. 7 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Per l'affidamento degli incarichi i collaboratori scolastici verranno contattati per posta elettronica e telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che verranno contattati dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale incaricato, se esterno al CPIA 2 MILANO, sarà inquadrato con contratto di prestazione di lavoro occasionale secondo la normativa vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

## ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario lordo Stato previsto è pari a **€ 16,59** (Euro sedici/cinquantanove) comprensivo degli oneri a carico di entrambe le parti.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta dietro presentazione della documentazione prevista e compatibilmente con la consistenza dei fondi erogati dall'Ente gestore.

## ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo Regolamento privacy 679/2016. Pertanto, ai sensi dello stesso, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il CPIA 2 MILANO in persona della Prof.ssa Pacini Lucia Antonia nella propria qualità di Dirigente Scolastico. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dirigente Scolastico stesso. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso di gara, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto (art. 6, lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione e alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it), e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

## ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

## ART. 11 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Milano.

### ALLEGATI:

**Allegato A** – Domanda di partecipazione alla selezione

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Segreteria del CPIA 2 MILANO.

Telefono: 0291974839

e-mail: [mimm0cd00g@istruzione.it](mailto:mimm0cd00g@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa