

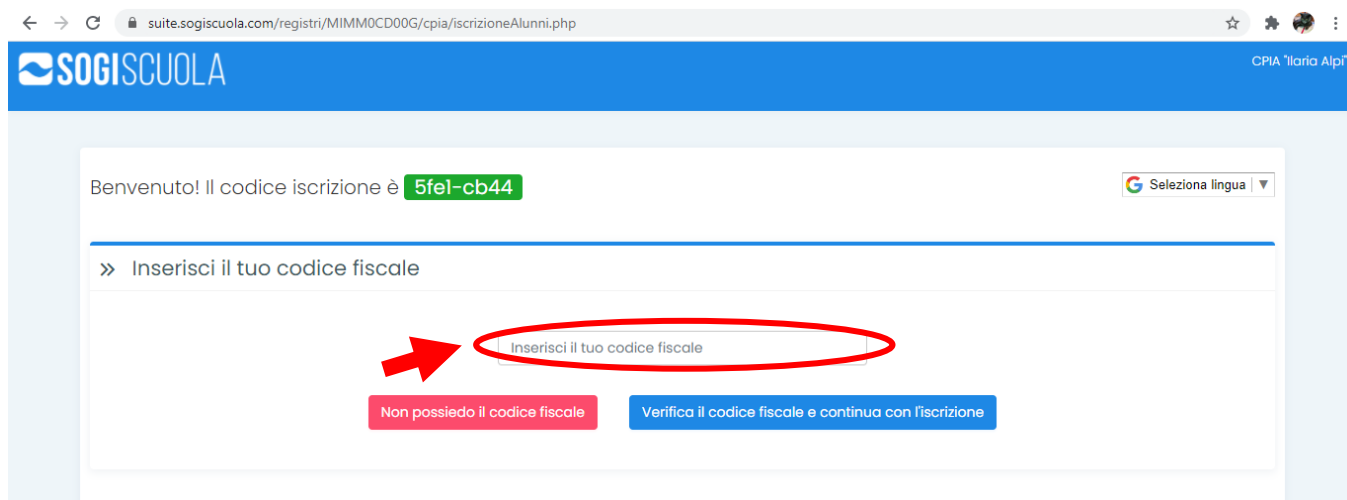
# Istruzioni per l'iscrizione all'esame CELI B1

1. Entrare nel sito della scuola CPIA2MILANO (cliccare/premere sul link <https://suite.sogiscuola.com/registri/MIMM0CD00G/cpia/iscrizioneAlunni.php>)

2. Cliccare dentro il riquadro “Inserisci il tuo codice fiscale”

Inserisci il tuo codice fiscale

e scrivere il proprio codice fiscale.



Benvenuto! Il codice iscrizione è **5fel-cb44** Seleziona lingua

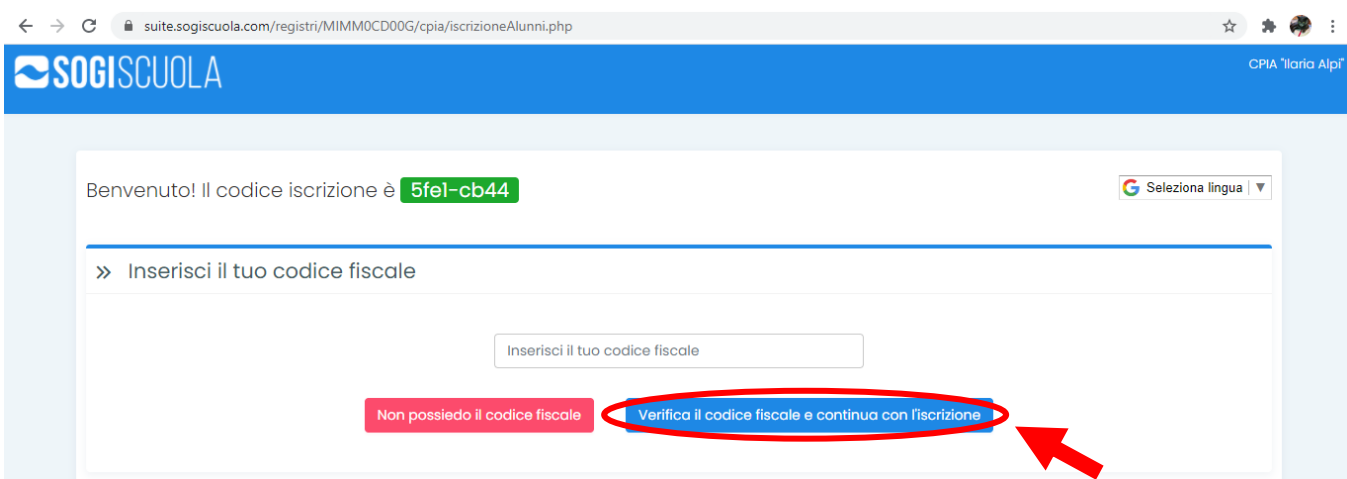
>> Inserisci il tuo codice fiscale

Inserisci il tuo codice fiscale

Non possiedo il codice fiscale Verifica il codice fiscale e continua con l'iscrizione

3. Cliccare/premere su tasto “Verifica il codice fiscale e continua l'iscrizione”

Verifica il codice fiscale e continua con l'iscrizione



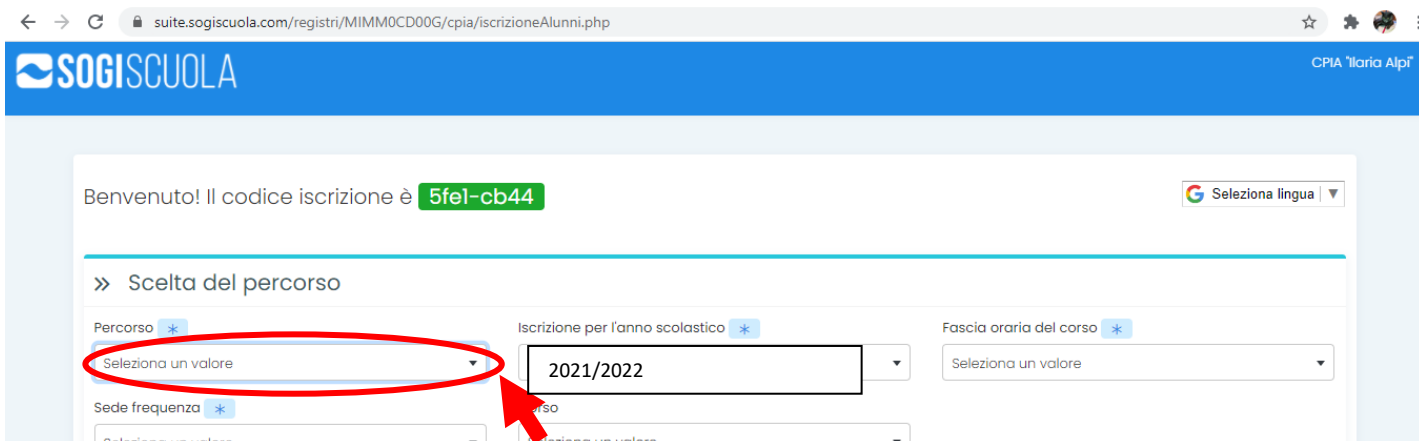
Benvenuto! Il codice iscrizione è **5fel-cb44** Seleziona lingua

>> Inserisci il tuo codice fiscale

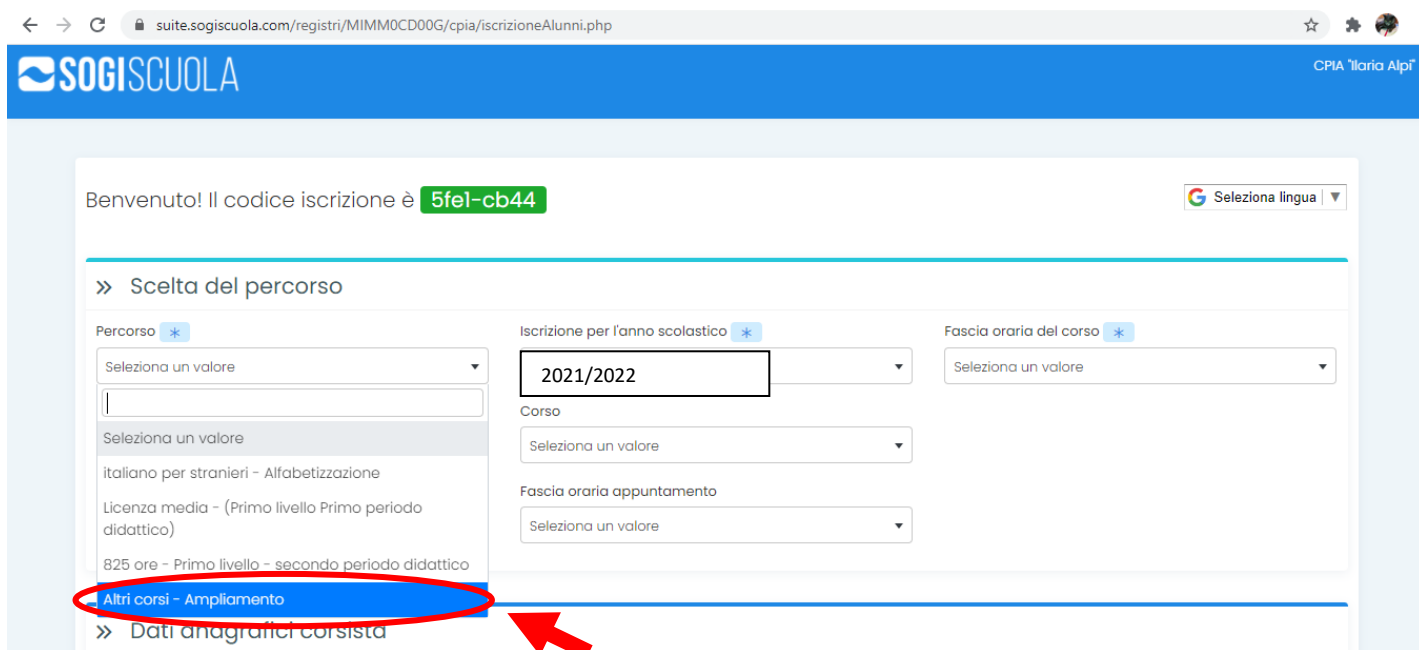
Inserisci il tuo codice fiscale

Non possiedo il codice fiscale Verifica il codice fiscale e continua con l'iscrizione

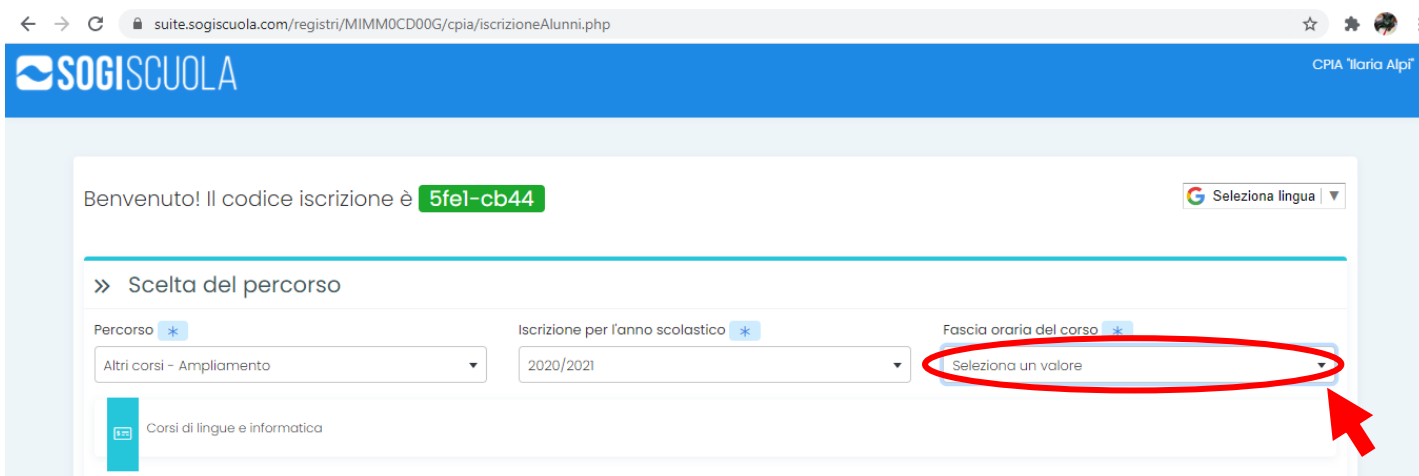
4. Sotto la scritta “Percorso \*” cliccare su “Seleziona un valore”.



5. Nel menù a tendina, cliccare/premere su “Altri corsi – Ampliamento”.



6. Sotto la scritta “Fascia oraria del corso \*” cliccare su “Seleziona un valore”.



7. Nel menù a tendina, cliccare/premere su “Mattino”.

Benvenuto! Il codice iscrizione è **5fel-cb44** Seleziona lingua

### » Scelta del percorso

**Percorso \*** Altri corsi - Ampliamento **Iscrizione per l'anno scolastico \*** 2020/2021 **Fascia oraria del corso \*** Seleziona un valore

**Corsi \*** Seleziona un valore **Sede frequenza \*** Seleziona un valore

**Fascia oraria del corso \*** Seleziona un valore

Seleziona un valore

**Mattino**

Pomeriggio

Sera

8. Sotto la scritta “Corsi \*” cliccare su “Seleziona un valore”.

Benvenuto! Il codice iscrizione è **5fel-cb44** Seleziona lingua

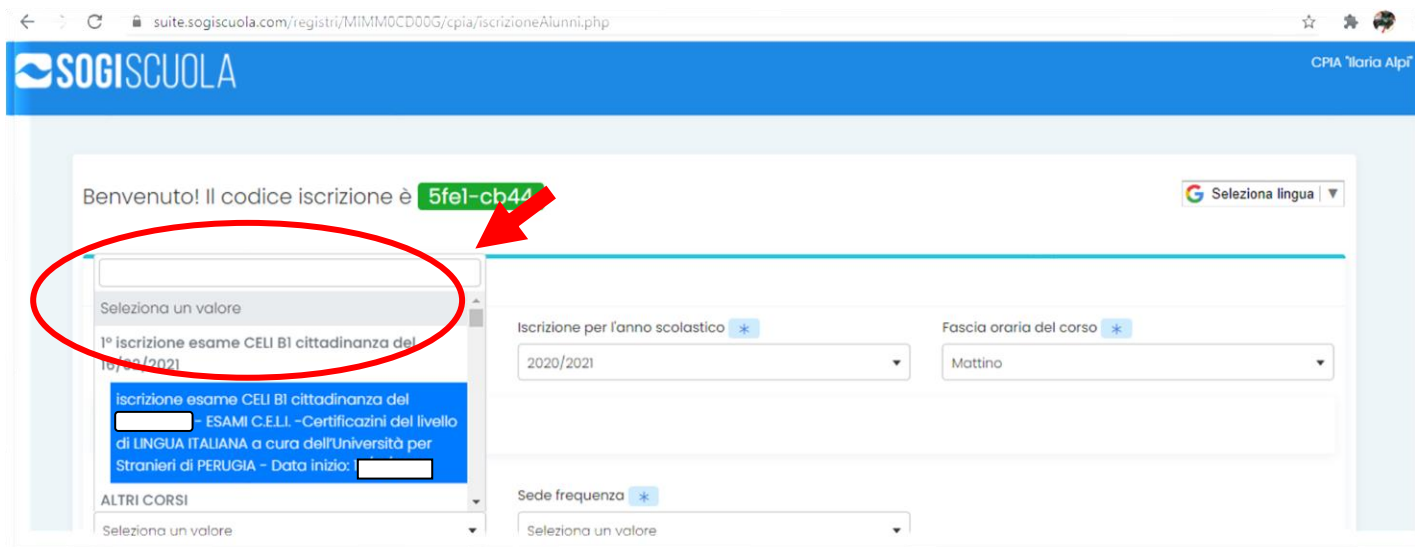
### » Scelta del percorso

**Percorso \*** Altri corsi - Ampliamento **Iscrizione per l'anno scolastico \*** 2020/2021 **Fascia oraria del corso \*** Mattino

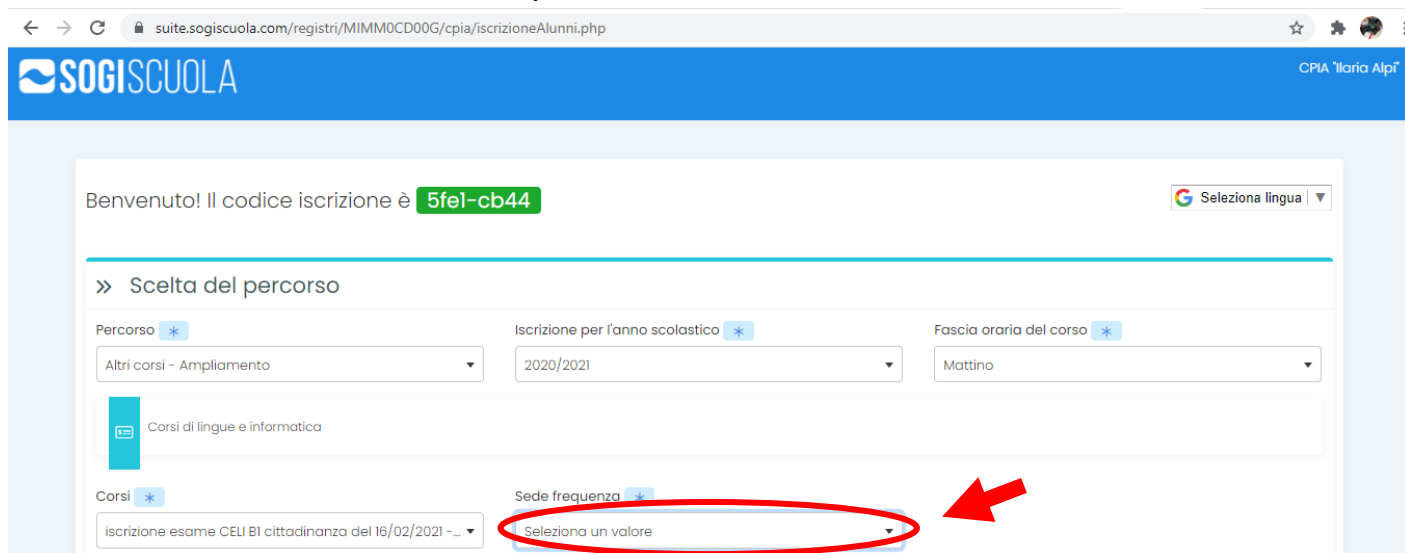
**Corsi \*** Seleziona un valore **Sede frequenza \*** Seleziona un valore

**Sede appuntamento** **Fascia oraria appuntamento**

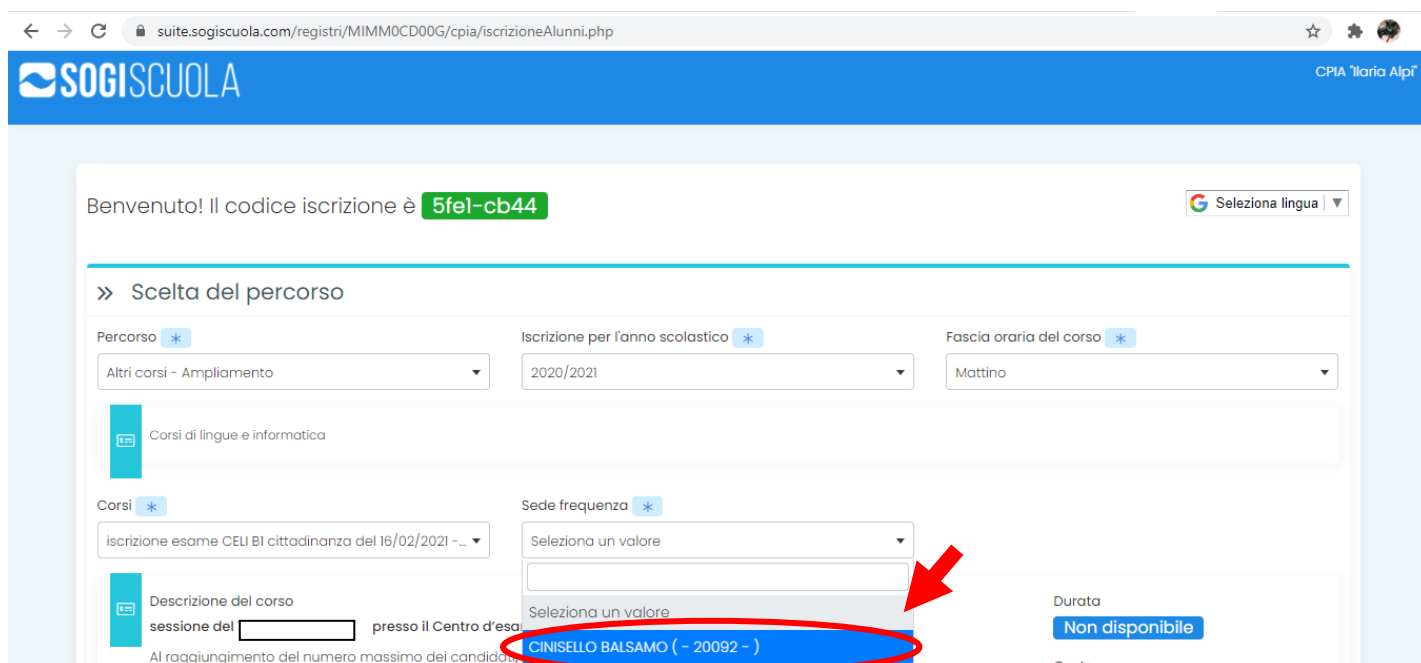
9. Nel menù a tendina, cliccare/premere su “Iscrizione Esame CELI B1 cittadinanza del 21/09/2021 – Certificazione del livello di LINGUA ITALIANA a cura



10. Sotto la scritta "Sede di frequenza \*" cliccare su "Seleziona un valore".



11. Nel menù a tendina, cliccare/premere su "Cinisello Balsamo (- 20092)"



12. Nelle parti “Dati anagrafici del corsista” e “Dati di residenza e contatti del corsista” compilare tutti i riquadri con simbolo \* inserendo le informazioni richieste.

The screenshot shows the Sogiscuola registration interface. The top navigation bar includes the Sogiscuola logo and the text 'CPIA "Iaria Alpi"'. The main content area is divided into two sections:

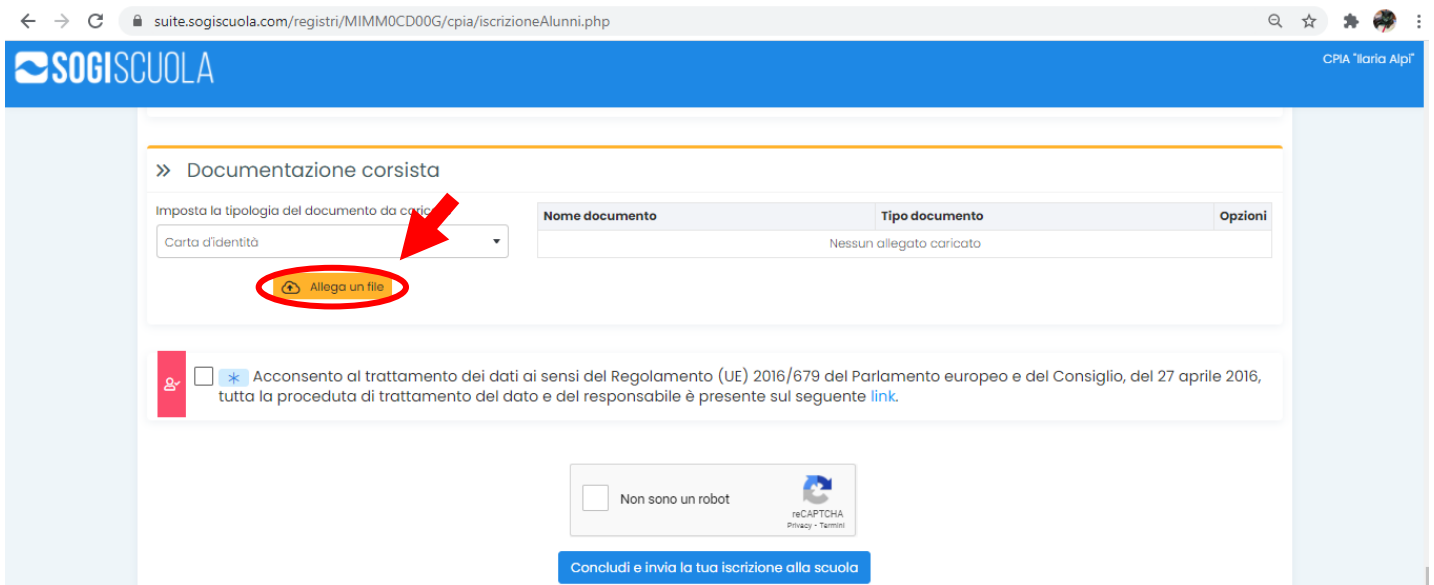
- Dati anagrafici corsista:** This section contains several input fields and dropdown menus, each marked with a blue asterisk (\*). The fields include: Cognome/Nome di famiglia, Nome, Sesso, Prima cittadinanza, Seconda cittadinanza, Stato di nascita, Comune di nascita, Comune di nascita estero, Data di nascita, and Codice fiscale.
- Dati di residenza e contatti corsista:** This section also contains input fields and dropdown menus, each marked with a blue asterisk (\*). The fields include: Indirizzo di residenza, Numero civico, CAP di residenza, Comune di residenza, Telefono abitazione, Telefono cellulare, and Email.

A Windows watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot, reading 'Attiva Windows. Passa a Impostazioni per attivare Windows.'

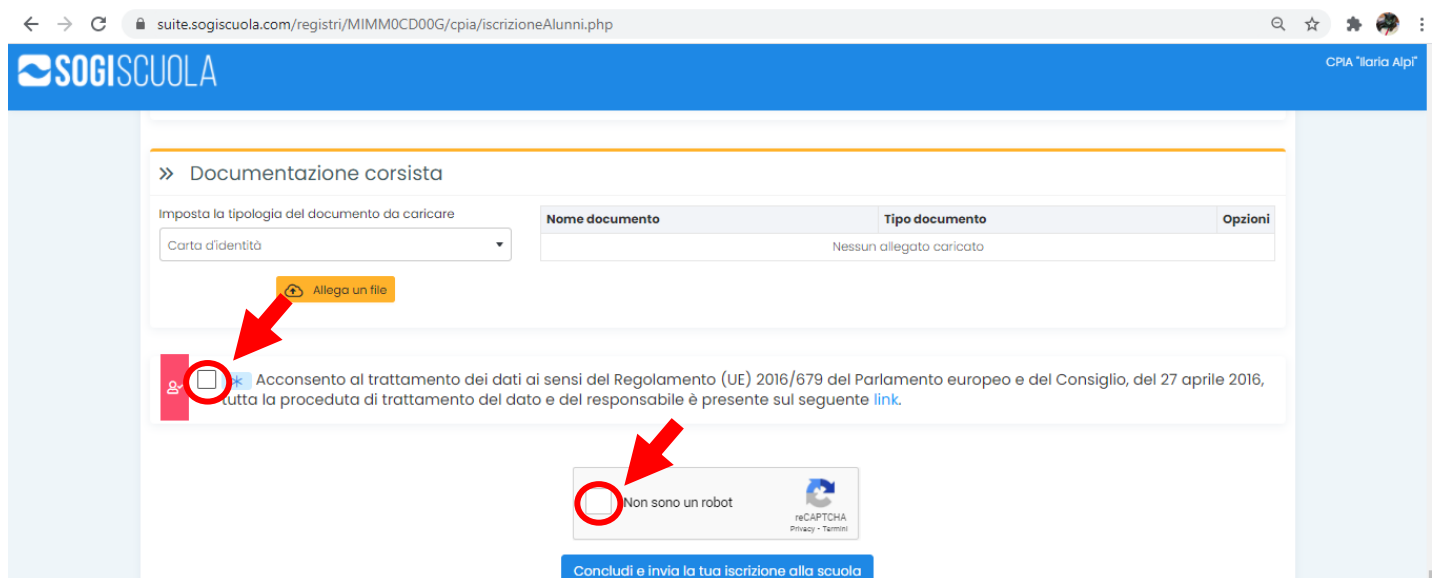
13. Nella parte “Altri dati del corsista”, compilare tutti i riquadri con simbolo \* inserendo le informazioni richieste.

The screenshot shows the 'Altri dati corsista' section of the Sogiscuola registration interface. It contains several input fields and dropdown menus, each marked with a blue asterisk (\*). The fields include: Prima lingua, Seconda lingua, Terza lingua, Situazione lavorativa, Grado di istruzione, Totale anni di frequenza scolastica, Permesso di soggiorno, Se esiste, inserire la scadenza permesso di soggiorno, Data di arrivo in Italia, Cooperativa, Dichiaro di essere stato già alunno di questo CPIA, Note, and Sei iscritto presso un'altra scuola?.

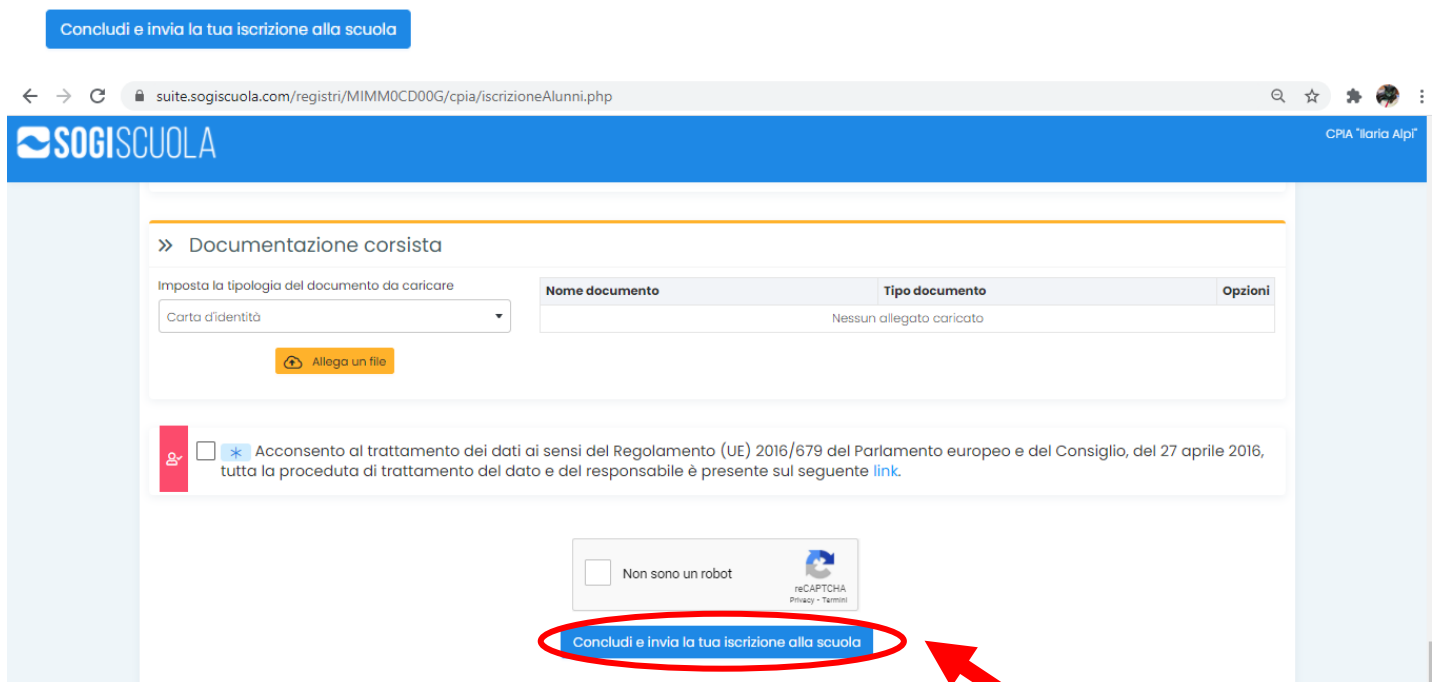
14. Nella parte “Documenti del corsista” inserire singolarmente i documenti richiesti (Permesso di soggiorno/carta di identità, passaporto, codice fiscale, ricevuta di pagamento), cliccando il tasto “allega un file”.



15. Cliccare/premere nei quadratini per completare la domanda.



16. Cliccare/premere sul tasto "Concludi e invia la tua iscrizione alla scuola".



Al termine dell'iscrizione sarà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione.