

Prot n. \_\_\_\_\_

Del: \_\_\_\_\_

### **VERBALE DI SUBCONSEGNA DEI BENI E SUCCESSIVA RESTITUZIONE**

Il sottoscritto DSGA Dott. Luigi Contieri, nella sua qualità di consegnatario dei beni dell'Istituto CPIA2 Milano Nordest e nel rispetto delle indicazioni vincolanti del Dirigente Scolastico,

#### **affida:**

alla Prof.ssa \_\_\_\_\_ la vigilanza e la custodia dei seguenti beni mobili iscritti nel registro dell'inventario dell'Istituto:

descrizione \_\_\_\_\_ N. Inv \_\_\_\_\_

Al termine delle attività didattiche e prima della restituzione al consegnatario, il DSGA o persona da lui delegata, unitamente al subconsegnatario, provvederà alla verifica dello stato d'uso dei beni affidati in custodia come da presente atto.

In caso di smarrimento o furto o rottura del dispositivo il sub consegnatario deve avvertire immediatamente l'Istituzione scolastica. Sarà onere del sub consegnatario in caso di negligenza provvedere alla corresponsione dell'importo pari al valore commerciale del medesimo bene al momento dell'evento.

Il docente subconsegnatario assume la responsabilità della vigilanza e della custodia dei beni ricevuti e dell'eventuale consegna a colleghi che ne facciano richiesta. Il docente si obbliga a mantenere il bene in condizioni di pulizia e funzionalità.

In caso di trasferimento o di cessazione dal servizio per qualsiasi motivazione, il docente subconsegnatario si impegna a riconsegnare i beni al DSGA consegnatario.

Il presente verbale è compilato in duplice esemplare di cui uno è consegnato al docente subconsegnatario e l'altro viene depositato agli atti.

Per ricevuta consegna:

Cinisello Balsamo, li \_\_\_\_\_

Il Docente subconsegnatario

Il D.S.G.A  
Luigi Contieri

-----

#### **Per avvenuta restituzione**

Il Docente subconsegnatario

Il D.S.G.A  
Luigi Contieri

Cinisello Balsamo, li \_\_\_\_\_