



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole
di ogni ordine e grado
della città metropolitana di Milano

Oggetto: Cessazioni 1° settembre 2026. Richiesta documentazione.

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 0023630 del 29/09/2025 e per consentire l'avvio di tutte le procedure necessarie per il successivo accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, si richiede a tutte le istituzioni scolastiche di inserire sull'apposita piattaforma pensioni, **entro il 31 ottobre 2025**, tutti i documenti come di seguito indicati:

- Istanza dimissioni POLIS o lettera di preavviso collocamento d'ufficio ;
- Dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/1998 (allegata alla presente);
- Certificato completo di tutto il servizio prestato sia di ruolo che non di ruolo e con l'indicazione: delle ritenute previdenziali; del n. di ore settimanali e/o di part-time e di eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;
- MOD PA04 e/o certificato per servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;
- Certificato di servizi prestati c/o scuole legalmente riconosciute con l'indicazione dell'eventuale avvenuta liquidazione dell'indennità di fine rapporto;
- Copia delle domande di computo/riscatto e/o ricongiunzione L. 29/79;
- Copia domanda riscatto ai fini del TFS;
- Copia delibera o determina di riscatto ai fini del TFS;
- Certificato di laurea;
- Attestato del servizio militare;
- Cedolino dell'ultimo stipendio;

Per agevolare l'identificazione del singolo documento è stata prevista la possibilità di visualizzare un fac-simile dello stesso, cliccando sull'icona di "esempio" posta sul lato sinistro.

In via preliminare sarà necessario che la segreteria scolastica inserisca al SIDI tutte le assenze che abbiano comportato un'interruzione della carriera (es. aspettativa motivi famiglia, congedo assistenza familiari con handicap, ecc.) avendo cura di fare un confronto con il certificato di servizio emesso. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento onde evitare ritardi nell'emissione del relativo provvedimento di inquadramento economico e nell'accertamento del diritto a pensione.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Si chiarisce che la competenza per la definizione della progressione di carriera spetta alla scuola nei seguenti casi:

- personale scolastico che abbia prodotto istanza ai fini della carriera a decorrere dall'1/9/2000, anche se immessi in ruolo in anni precedenti (c.m. n. 86 del 9/5/2001);
- personale scolastico già cessato dal servizio con ricostruzione di carriera definita dall'USP di Milano e per il quale necessita il solo aggiornamento **"ad uso interno"** con gli aumenti contrattuali previsti dal CCNL 2019/2021. Infatti, come da indicazioni fornite dalla RTS Milano-Monza, in tal caso l'atto **NON** dovrà essere inviato per il relativo visto di controllo;
- personale scolastico che abbia avuto un passaggio di ruolo a decorrere dall'1/9/2000;
- personale scolastico il cui fascicolo di carriera sia stato trasferito, per competenza, dall'Ufficio Scolastico alla scuola di titolarità;
- personale ATA transitato dagli EELL dall'1/1/2000 in base alla L. 124/99;
- docenti di religione cattolica con incarico annuale o con immissione in ruolo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Allegato:

Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98

LA/cp

Referente: Carmela Pugliese

N. telefono 02/92891.474

E-mail carmela.pugliese.mi@istruzione.it